



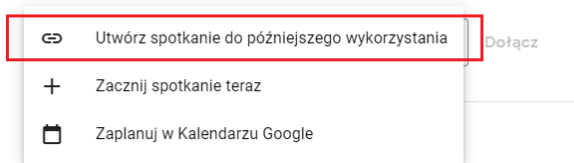
Aby odbyć zajęcia w trybie zdalnym za pomocą aplikacji GoogleMeet:

Nauczyciel powinien:

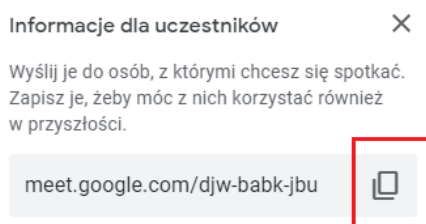
1. Zalogować się w przeglądarce na stronie Google. www.google.pl na służbowe konto Google: nazwa_konta@g.elearn.uz.zgora.pl
 - Nazwa konta to [pierwsza litera imienia.nazwisko@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:pierwsza_litera_imienia.nazwisko@g.elearn.uz.zgora.pl) np. E.Mianowska@g.elearn.uz.zgora.pl
2. Uruchomić aplikację Google Meet: <https://meet.google.com/>
3. Wybrać opcję [Nowe spotkanie] i utworzyć spotkanie do późniejszego wykorzystania

Bezpieczne rozmowy wideo dla wszystkich

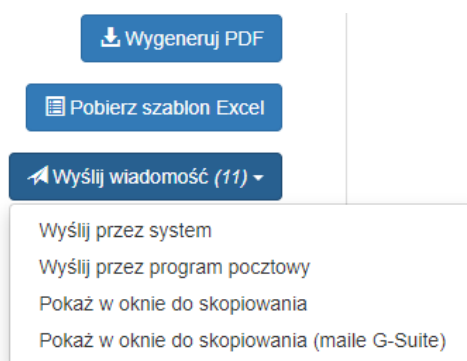
Połączenia, współpraca i kontakty z dowolnego miejsca



4. Wygenerowany adres spotkania skopiować do schowka i ewentualnie zapisać w edytorze tekstu (do późniejszego wykorzystania).



5. Za pomocą poczty elektronicznej przesłać adres spotkania studentom na ich uczelniane konta pocztowe w systemie StudNet (nr_albumu@stud.uz.zgora.pl) i/lub na konta studenckie Google (nr_albumu@g.elearn.uz.zgora.pl)
 - Adresy studentów dostępne są w systemie PracNet w menu [Listy studentów] po wybraniu grupy dziekańskiej.
 - Maile można przesłać studentom za pomocą systemu PracNet lub z konta pocztowego.



6. W terminie zajęć należy uruchomić aplikację Google Meet: <https://meet.google.com/>
7. W polu [Wpisz kod lub nazwę spotkania] wpisać kod wysłany studentom i kliknąć przycisk [Dołącz]

Bezpieczne rozmowy wideo dla wszystkich

Połączenia, współpraca i kontakty z dowolnego miejsca

↓ link do spotkania

Nowe spotkanie

https://meet.google.com,

Dołącz

[Dowiedz się więcej](#) o Google Meet

8. Dołączyć do spotkania i oczekiwać studentów 😊

Student powinien:

1. W terminie zajęć zalogować się w przeglądarce na stronie Google www.google.pl na studenckie konto Google nr_indeksu@g.elearn.uz.zgora.pl
2. Sprawdzić uczelniane konta pocztowe i komunikaty w systemie Student od prowadzących zajęcia.
3. Kliknąć na podany w mailu od prowadzącego zajęcia link do spotkania zdalnego lub
 - uruchomić aplikację Google Meet: <https://meet.google.com/>
 - Wpisać kod spotkania otrzymany od prowadzącego zajęcia w polu [Wpisz kod lub nazwę spotkania] i kliknąć przycisk [Dołącz]

Bezpieczne rozmowy wideo dla wszystkich

Połączenia, współpraca i kontakty z dowolnego miejsca

↓ link do spotkania

Nowe spotkanie

https://meet.google.com,

Dołącz

[Dowiedz się więcej](#) o Google Meet

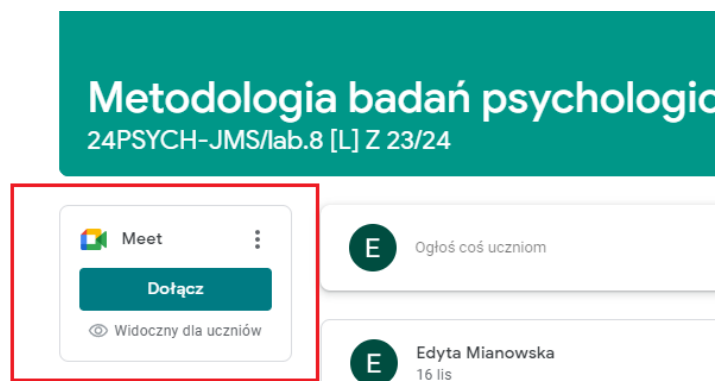
4. Dołączyć do spotkania



Aby odbyć zajęcia w trybie zdalnym za pomocą aplikacji Classroom:

Jeśli nauczyciel w systemie Classroom ma założone klasy dla prowadzonych zajęć i zaprosił studentów do klas może odbyć zajęcia zdalne wykorzystując aplikację Classroom.

Po wybraniu zajęć prowadzący i studenci mogą skorzystać bezpośredniego linku do spotkania.



Prowadzący i studenci w terminie zajęć powinni zalogować się do Classroom, wybrać odpowiednie zajęcia i dołączyć do spotkania za pomocą linku do Google Meet.

Uwaga!

Prowadzący powinien wcześniej poinformować studentów, że logowanie (dołączenie) do zajęć zdalnych odbędzie się z poziomu Classroom.

Aby zalogować się do Classroom należy w przeglądarce na stronie Google. www.google.pl zalogować się na studenckie (pracownicze) konto Google nr_indeksu@g.elearn.uz.zgora.pl