



# INFORMACJE DLA STUDENTÓW PIERWSZYCH LAT STUDIÓW

## SPOTKANIE ORGANIZACYJNE

- Spotkania organizacyjne dla studentów pierwszych lat studiów stacjonarnych odbędą się **3 października 2023** bezpośrednio po wydziałowej inauguracji roku akademickiego 2023/2024. Szczegółowy harmonogram spotkań organizacyjnych zostanie opublikowany na stronie Wydziału Nauk Społecznych **[www.wns.uz.zgora.pl](http://www.wns.uz.zgora.pl)** w ostatnich dniach września.
- Spotkania organizacyjne dla studentów pierwszych lat studiów niestacjonarnych odbędą się na **pierwszym zjeździe** w semestrze zimowym (6-8 października 2023). Informacje o terminach spotkań zostaną umieszczone w planie zajęć.
- **Obecność na spotkaniu organizacyjnym jest obowiązkowa.**
- Na spotkanie należy zabrać ze sobą **dowód osobisty** i długopis.
- Na spotkaniu organizacyjnym otrzymacie Państwo dokumenty do podpisu - m.in. pouczenie o obowiązku poinformowania Biura Obsługi Studenta nr 1 o każdorazowej zmianie danych osobowych. Dokumenty po podpisaniu należy oddać opiekunowi roku obecnemu na spotkaniu.
- Nazwę grupy dziekańskiej, do której student należy można odczytać po zalogowaniu się na swoje konto StudNet: **<https://student.uz.zgora.pl>**
- **Sposób pierwszego logowania do systemu StudNet** opisany jest na stronie **<https://student.uz.zgora.pl>** w miejscu: Pomoc – najczęściej zadawane pytania.

## ŚLUBOWANIE

- Każdy student ma obowiązek podpisać ślubowanie (osoba przyjęta na studia rozpoczyna i nabywa prawa studenckie z chwilą podpisania ślubowania - zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023, poz. 742 ze zm.)).
- Ślubowanie oraz oświadczenie o akceptacji warunków odpłatności na studia **należy podpisać elektronicznie od 1 do 15 października 2023 po zalogowaniu się na konto StudNet.**
- W przypadku ich niepodpisania w wyznaczonym terminie, system StudNet zostanie zablokowany. **Niepodpisanie ślubowania skutkować będzie usunięciem z listy studentów.**
- Przed podpisaniem ślubowania nie można ubiegać się o zaświadczenie o studiowaniu, o legitymację studencką itp.

## KONTO W SYSTEMIE STUDNET

- Każdy student ma **obowiązek regularnego logowania** się na swoje konto StudNet.
- Ważne informacje znajdujące się na koncie to m.in.:
  - indywidualny nr konta bankowego, na który należy wpłacać wszystkie należności względem uczelni np. opłatę za legitymację,
  - numer grupy dziekańskiej/ćwiczeniowej/laboratoryjnej,
  - dane dotyczące e-indeksu – wykaz przedmiotów w danym semestrze (dostępny przed sesją), wraz z liczbą godzin i punktów ECTS, oceny,
  - wiadomości wysyłane z BOS i przez wykładowców,
  - moduł służący do generowania wniosków o pomoc materialną,
  - informacje na temat należnych opłat i ich terminów.

## KONTA POCZTOWE

- Każdy student UZ posiada dwie studenckie skrzynki pocztowe, które powinien **regularnie** sprawdzać.
  1. 000000@stud.uz.zgora.pl
  2. 000000@g.elearn.uz.zgora.plgdzie 0000000 jest numerem indeksu studenta.
- Konto **000000@stud.uz.zgora.pl** jest kontem studenckim UZ, które wykorzystywane jest do komunikacji ze studentem przez administrację uczelni i prowadzących zajęcia.
- Na konto można zalogować się na stronie: **<https://poczta.stud.uz.zgora.pl>**
- Konto **000000@g.elearn.uz.zgora.pl** jest kontem studenckim Google umożliwiającym korzystanie z aplikacji systemu G-Suite w ramach kształcenia zdalnego na Uniwersytecie Zielonogórskim.
- Konto 000000@g.elearn.uz.zgora.pl dla studentów pierwszych lat zakładane jest po zakończeniu procesu rekrutacji i przyjęciu kandydata na studia. Parametry logowania do studenckiego konta Google dostępne są w systemie StudNet w menu *E-learning*.
- Kontaktując się mailowo z Biurem Obsługi Studenta oraz wykładowcami student powinien korzystać ze studenckiego konta pocztowego UZ. Korespondencja wysyłana z innych adresów może nie być analizowana i pozostanie bez odpowiedzi.

## SZKOLENIE BHP

- Każdy student rozpoczynający studia ma obowiązek odbyć **szkolenie BHP** (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 119 z dnia 22 lipca 2021).
- Szkolenie BHP dostępne jest na platformie UZ Moodle **<https://moodle.elearn.uz.zgora.pl/>**
- Konta na platformie Moodle umożliwiające odbycie szkolenia dla studentów pierwszych lat studiów zostaną założone w pierwszym tygodniu października 2023.
- Dane dotyczące logowania do platformy zostaną przesłane na studenckie konta pocztowe.
- Szkolenie BHP należy zrealizować w ciągu **30 dni** od rozpoczęcia roku akademickiego. Po tym terminie osoby, które nie zaliczyły szkolenia nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.

## LEGITYMACJA STUDENCKA

- **Legitymację studencką** można otrzymać wyłącznie po wniesieniu opłaty. Opłata za legitymację wynosi **22 zł**. Można ją uiścić poprzez konto rekrutacyjne lub też wpłatę na indywidualny numer konta bankowego dostępny na koncie studenta w systemie StudNet.
- Legitymację można odebrać w Biurze Obsługi nr 1 osobiście lub też może je odebrać dla wszystkich jedna osoba (starosta). W przypadku odbioru przez wybraną osobę konieczne jest podpisanie upoważnienia (druk do pobrania na stronie CBOS: **<https://www.bos.uz.zgora.pl/index.php?studenci/wzory-formularzy>**)

## ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

- **Plan zajęć** dostępny jest na stronie internetowej **<http://plan.uz.zgora.pl/>**
- **Testy ustalające poziom znajomości języka obcego** odbywać się będą na pierwszych zajęciach z przedmiotu język obcy.
- Terminy spotkań organizacyjnych i rodzaje zajęć do wyboru w ramach przedmiotu **wychowanie fizyczne** zostaną podane na stronie wydziału **[www.wns.uz.zgora.pl](http://www.wns.uz.zgora.pl)**

• • •

- **Regulamin studiów** dostępny jest na stronie Aktów prawnych UZ: **<https://x.uz.zgora.pl/ap>**
- Informacje dotyczące m. in. pomocy materialnej dla studentów, akademików oraz dobrowolnego ubezpieczenia NNW znajdują się na stronie **Działu Spraw Studenckich [www.dss.uz.zgora.pl](http://www.dss.uz.zgora.pl)**. Wszelkie pytania dotyczące stypendiów należy kierować do Działu Spraw Studenckich.

## BIURO OBSŁUGI STUDENTA nr 1

- Studenci Wydziału Nauk Społecznych obsługiwani są przez **Biuro Obsługi Studenta nr 1 (BOS)** mieszczące się w Campusie B, w budynku głównym A16, al. Wojska Polskiego 69 (pokoje od 102 do 108).
- W BOS student może otrzymać zaświadczenie o studiowaniu, przedłużyć ważność legitymacji, złożyć podania związane z tokiem studiów.
- Na stronie internetowej: <https://www.bos.uz.zgora.pl/> znajdują się m. in.
  - **dane kontaktowe do pracowników BOS**, którzy opiekują się danym rokiem i kierunkiem studiów. Uprzejmie prosimy o kontaktowanie się z właściwym dla kierunku czy specjalności pracownikiem.
  - informacje dotyczące możliwości indywidualnej organizacji studiów, wzory formularzy i podań.
  - **godziny otwarcia** Biura Obsługi Studenta
- Terminy dyżurów dla studentów **Prodziekan ds. Studenckich** znajdują się na stronie wydziału <https://wns.uz.zgora.pl/wydzial/wladze>

Prosimy o przestrzeganie godzin otwarcia Biura Obsługi Studenta



Prosimy o śledzenie aktualności na stronach:

WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH

[www.wns.uz.zgora.pl](http://www.wns.uz.zgora.pl)

i BIURA OBSŁUGI STUDENTA

[www.bos.uz.zgora.pl](http://www.bos.uz.zgora.pl)