

Kierunek	<b>SOCJOLOGIA</b>
Specjalność	
Poziom studiów	<b>STUDIA I STOPNIA</b>
Nazwa praktyki	<b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>
Liczba godzin praktyki	<b>120</b>
Semestr zaliczenia praktyki	<b>6</b>

### **Miejsce praktyki**

1. Praktyka odbywa się w odpowiedniej instytucji społecznej, gospodarczej, administracyjnej, kulturalnej, oświatowej.
2. Praktyka może mieć także charakter badawczy, student może uczestniczyć w realizacji projektów badawczych lub współpracować w innej formie z instytucjami badawczymi.
3. Dopuszcza się także formy mieszane zaliczenia praktyki.
4. Zakres działań w ramach praktyki powinien być zgodny z kierunkiem studiów i odpowiadać cechom nakreślonym w sylwetce absolwenta socjologii.
5. Student jest zobligowany do samodzielnego znalezienia odpowiedniego miejsca odbycia praktyki i załatwienia niezbędnych formalności (skierowanie na praktykę, porozumienie).
6. Niezbędne dokumenty dostępne są na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych (<https://www.wns.uz.zgora.pl/>)
7. Miejsce praktyki wymaga akceptacji koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii.

### **Cele praktyki**

1. Celem praktyki zawodowej jest zdobycie elementarnych doświadczeń i konfrontacji wiedzy teoretycznej z konkretnymi sytuacjami społecznymi.
2. Praktyka służy nabywaniu umiejętności pracy w grupie w instytucjach i organizacjach życia społeczno-gospodarczego. Powinna przygotować do radzenia sobie w sytuacjach standardowych i nietypowych, w warunkach konfliktów i kooperacji.

### **Czas trwania praktyki**

1. Studenci odbywają praktykę w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie (120 godzin).
2. Praktykę na studiach I stopnia można realizować od 3. do 6. semestru studiów.
3. Zaliczenie praktyki na studiach I stopnia odbywa się w 6 semestrze.

### **Zakres praktyki**

1. Praktyka zawodowa jest realizowana w sposób zindywidualizowany, a jej program powinien być dostosowany do specyfiki miejsca, w którym się odbywa.
2. Bez względu na to, gdzie realizowana jest praktyka zawodowa, student zobligowany jest do zapoznania się z:
  - organizacją pracy w wybranych instytucjach,
  - charakterem pracy w wybranych instytucjach.

3. Student w porozumieniu z opiekunem praktyki ze strony instytucji przyjmującej na praktykę przygotowuje ramowy program praktyki
4. Przygotowany przez studenta ramowy program praktyki powinien zostać zatwierdzony przez koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii.

### **Działania organizacyjne**

1. Po znalezieniu miejsca praktyki student powinien uzyskać akceptację koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii.
2. Po uzyskaniu akceptacji powinien przygotować niezbędne dokumenty:
  - Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania uczelni (ze strony uczelni podpisuje Rektor);
  - Skierowanie na praktykę zawodową (ze strony uczelni podpisuje Rektor);
  - Program praktyki (ze strony uczelni akceptuje koordynator praktyk w Instytucie Socjologii);
  - Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej <https://www.wns.uz.zgora.pl/>
3. Po załatwieniu wszelkich niezbędnych formalności student powinien poinformować koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii o terminie odbywania praktyki.
4. Student zobligowany jest do dokumentowania w dzienniku praktyki wszystkich podejmowanych czynności. (dziennik praktyki dostępny jest na stronie internetowej <https://www.wns.uz.zgora.pl/>)
5. Po zakończeniu praktyki student musi uzyskać opinie opiekuna ze strony instytucji przyjmującej na praktykę.
6. Po zakończeniu praktyki student wypełnia ankietę ewaluacyjną, która jest dostępna w systemie Dziekanat.
7. Ankietę ewaluacyjną wypełnia także opiekun praktyki ze strony instytucji przyjmującej na praktykę (stanowi ona załącznik do dziennika praktyki).
8. Po zakończeniu praktyki wszystkie dokumenty powinny być dostarczone do koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii.

### **Zaliczenie praktyki**

1. Zaliczenie praktyki odbywa się w czasie sesji po 6. semestrze studiów.
2. Podstawą do wpisu w indeksie są następujące dokumenty:
  - Uzupełniony dziennik praktyki;
  - Opinia dotycząca realizacji praktyki wydana przez zarządzającego lub kierownika jednostki, w której odbyła się praktyka;
  - Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich.

*Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 17.11.2021*